

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников МБДОУ
Протокол № 2
от 14.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ДОУ № 14
В.Н. Старцева
Приказ № 18
от 14.04.2015 г.



**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 14»**

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее МБДОУ).

1.2. Управляющий Совет, постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в целях повышения результативности и эффективности работы МБДОУ и реализации управления МБДОУ.

1.3. Управляющий Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, общим собранием работников учреждения, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Управляющего Совета

2.1. Целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3 Компетенция Управляющего совета

3.2. Компетенция Педагогического совета определена Уставом МБДОУ № 14

4 Структура и состав Управляющего Совета МБДОУ

4.1. Управляющий Совет МБДОУ избирается в количестве 5 человек сроком на 1 календарный год.

4.2. В состав Управляющего Совета МБДОУ входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующая, старший воспитатель);

Представители родительской общественности – 2 человека (избираются на родительском собрании);

Представители работников Учреждения – 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

4.3. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.4. Управляющий Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

4.5. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.6. Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.7 Решения Управляющего Совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.

5 Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет имеет право:

-участвовать в управлении МБДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Управляющий Совет МБДОУ несет ответственность за: соблюдение Законодательства Российской Федерации об образовании, компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления МБДОУ; упрочение авторитета МБДОУ.

6 Делопроизводство Управляющего Совета

6.1. Заседания Управляющего Совета протоколируются.

6.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего Совета и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала нового учебного года.

6.5. Протоколы Управляющего Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы Управляющего Совета вносятся в номенклатуру дел дошкольного учреждения, хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).