

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников ДОУ  
Протокол № 2  
от 14.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 14  
 В.Н. Старцева  
Приказ № 19 от 14.04.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 14»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14(далее - Учреждение)

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

**2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения - определена Уставом МБДОУ № 14**

#### 3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

3.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информации заведующего, представителей Управляющего совета. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

3.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

3.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения;

3.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

3.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

3.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

4.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки;

4.4. Заведующий и председатель Совета Учреждения должны докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущих собраний.

#### **5. Документация**

5.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Протоколы оформляются в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы постранично пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

5.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение 3х лет.