

Заведующей
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14»
Старцевой В.Н.

От _____

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу

(адрес проживания заявителя)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме ребенка в муниципальное образовательное учреждение (организацию),
реализующее образовательные программы дошкольного образования**

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, место рождения)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» с _____

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Направление Департамента муниципальными учреждениями в ДОУ ____.

Копии паспортов законных представителей (обоих) с пропиской ____ шт.

Копия свидетельства о рождении ребенка ____ шт..

Выписку из истории развития ребенка ____ шт.

Справка от педиатра ____ шт.

Тетрадь развития ребенка ____ шт.

Копия медицинского полиса ребенка ____ шт.

Копия СНИЛС ребенка ____ шт.

Для назначения компенсации:

заявление ____ шт.

копия паспорта одного из родителей (с пропиской, дети) ____ шт.

копия свидетельства о рождении ребенка ____ шт.

копии свидетельств о рождении предыдущих детей до 18 лет ____ шт.

копии № лицевого счета ____ шт.

Регистрационная справка (из ЖКХ) ____ шт.

Документ, подтверждающий опеку над ребенком ____ шт.

Копия справки лоб инвалидности ребенка ____ шт.

Дата _____

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Дата _____

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)