

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ № 14  
Протокол № 7  
от 20.06.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 14  
*В.Н. Старцева*  
В.Н. Старцева  
Приказ № 28  
от 20.06.2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2016 г. - 2017 г.  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 14»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ № 14</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующая	сентябрь 2016 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	заведующая, заведующий хозяйством	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий хозяйством	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ № 14</b>			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	сентябрь 2016 г.
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующая	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	заведующая	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующий	январь
2.1.2	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующая воспитатели	сентябрь 2016 г.
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующая	в течение учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующая	до 01.04.2016 г.
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 14</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнением условий государственных контрактов.	заведующая	2016 г.- 2017г.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	заведующая	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 14</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ № 14	заведующий хозяйством	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 14</b>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 14	заведующая заведующий, хозяйством	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в детском саду «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующая	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно - государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующая	постоянно

2.4.4.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ;	заведующий	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.4.7.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	заведующий ответственный за сайт	постоянно
2.4.8.	Размещение публичного доклада за 2015-2016 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	заведующий	июнь 2016г.