

Утвержден
приказом Департамента
муниципальных учреждений
10 марта 2015 года № 158
Заместитель главы района,
начальник Департамента
муниципальных учреждений




О.Н. Пед

Принят на Общем собрании
работников ДОУ № 14

29 января 2015 года
протокол от 29.01.2015 № 2
Заведующая ДОУ № 14




В.Н. Старцева

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14» г. Красновишерска Пермского края

СОГЛАСОВАН

И.о. главы муниципального района –
главы администрации Красновишерского
муниципального района



 Е.Г. Самсонова
«12»  2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» (далее по тексту – ДООУ) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Красновишерского муниципального района для предоставления услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ) полномочий органов местного самоуправления.

Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 02 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025902266037.

1.2 Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 14

1.3 Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетные учреждения.

1.4 Тип ДООУ: бюджетное учреждение.

1.5 Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.6 Адрес (место нахождения) ДООУ: 618590, Россия, Пермский край, Красновишерский район, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 2а.

1.7 Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование Красновишерский муниципальный район.

1.8 Функции Учредителя ДООУ в пределах делегированных ему полномочий выполняет орган местного самоуправления с правами юридического лица - Департамент муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края (далее по тексту - Учредитель), действующий на основании Положения о Департаменте муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края.

1.9 Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени Красновишерского муниципального района выполняет Администрация Красновишерского муниципального района Пермского края.

1.10 Учредитель и собственник имущества ДООУ не отвечают по обязательствам ДООУ, ДООУ не отвечает по обязательствам Учредителя, созданных им юридических лиц, собственника имущества ДООУ, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом.

1.11 ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», нормативно-правовыми актами Пермского края, решениями Земского Собрания Красновишерского муниципального района, постановлениями администрации Красновишерского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами ДООУ.

При осуществлении приносящей доход деятельности ДООУ руководствуется законодательством РФ, регулирующим указанную деятельность.

1.12 ДОО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, заключать от своего имени договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13 ДОО самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.14 ДОО имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ, Пермского края.

1.15 ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

1.16 ДОО имеет печать установленного образца с изображением герба Красновишерского муниципального района Пермского края, вывеску, штамп и бланки со своим наименованием.

1.17 Права юридического лица у ДОО в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.18 Право ДОО на осуществление образовательной деятельности возникает с момента предоставления ДОО лицензии.

1.19 В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20 Обучение и воспитание в ДОО ведутся на русском языке.

1.21 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников ДОО. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.22 ДОО является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.23 Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляется на основе договора медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красновишерская центральная районная больница», который, наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОО, несёт ответственность за проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24 Организация питания воспитанников возлагается на ДОО. Питание воспитанников организуется ДОО самостоятельно.

1.25 ДОО предоставляет родителям (законным представителям) право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1 Предметом деятельности ДОУ является:

реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2 Деятельность ДОУ направлена на достижение следующих целей:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития воспитанников, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3 Основными видами деятельности ДОУ является реализация:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
образовательных программ дошкольного образования;
предоставления дополнительного образования в ДОУ;
присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений;

2.4 К основным видам деятельности ДОУ также относятся:

организация работы групп кратковременного пребывания, групп круглосуточного пребывания;

создание специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация оздоровления воспитанников в летний период;

создание условий для организации питания обучающихся и работников ДОУ;

создание условий для организации первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ;

оказание мер социальной поддержки воспитанникам и работникам ДОУ;
методическая и экспертная деятельность.

2.5 ДООУ вправе осуществлять, в том числе за счет средств юридических и физических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация работы дошкольных групп в выходные и праздничные дни;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализация проектов, грантов.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Единоличным исполнительным органом ДООУ является руководитель (заведующая) ДООУ, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью ДООУ, в том числе:

- открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- распоряжение имуществом и средствами ДООУ в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение основной общеобразовательной программы и графиков работы ДООУ;
- распределение обязанностей между работниками, нагрузки, установление заработной платы работникам ДООУ, в том числе компенсирующих и стимулирующих выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- представление статистической отчетности в соответствующие органы, определённые законодательством, и Учредителю;
- организация разработки и принятия локальных нормативных правовых актов;
- обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- контроль деятельности сотрудников ДООУ;
- обеспечение реализации воспитанников ДООУ прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации работниками ДООУ академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение других вопросов текущей деятельности ДООУ, не отнесенных к компетенции Управляющего совета, Педагогического совета, Общего собрания и Учредителя.

3.2 Руководитель (заведующая) ДООУ без доверенности действует от имени ДООУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание ДООУ, регламентирующие деятельность ДООУ

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ.

3.3 Руководитель (заведующая) ДООУ несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за:

работу ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

целевое использование бюджетных средств;

свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом ДООУ.

3.4 Руководитель (заведующая) ДООУ несет ответственность в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель (заведующая) назначается приказом Учредителя по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Красновишерского муниципального района по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора руководителей образовательных учреждений, утверждённым постановлением администрации Красновишерского муниципального района.

3.5 Органами коллегиального управления ДООУ являются:

Общее собрание работников ДООУ;

Управляющий совет ДООУ;

педагогический совет.

3.6 Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание). В Общем собрании участвуют все работники, работающие в ДООУ на основе трудового договора.

3.7 Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя (заведующей), по инициативе руководителя (заведующей) и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.8 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДООУ. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.9 Полномочия Общего собрания:

принимает изменения и дополнения в Устав ДООУ, а также его новую редакцию;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка в ДООУ;

принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективный договор и заслушивает ежегодный отчёт администрации ДООУ о его выполнении;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДООУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, заслушивает отчет руководителя (заведующей) ДООУ о его исполнении; определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;

принимает положение о социальной поддержке работников ДООУ, решение о социальной поддержке работников ДООУ;

избирает представителей работников в органы и комиссии ДООУ;

рекомендует к поощрению и награждению работников ДООУ;

рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем (заведующей) ДООУ.

3.10 Общее руководство ДООУ осуществляет Управляющий совет ДООУ (далее Совет), избираемый на два года и состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООУ, представителей общественности, органов местного самоуправления.

Совет является коллегиальным органом управления ДООУ, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

3.11 Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития ДООУ;

информирование общественности о результатах образовательного процесса в ДООУ;

организация и проведение общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы ДООУ;

обеспечение участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения ДООУ;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ и др.

3.12 Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании в количестве 2 человек. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на Общем собрании. Количество членов Совета составляет 4 человека. Руководитель (заведующая) ДООУ является членом Совета по должности от работников ДООУ.

Совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа представителей Учредителя, общественных организаций, организаций культуры, граждан, известных своей общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13 Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения.

3.14 Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя (заведующей) ДООУ, представителя Учредителя, заявлению

членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.15 Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.16 К компетенции Совета относятся:

рассмотрение изменений и дополнений в Устав ДООУ, а также его новой редакции;

утверждение программы развития ДООУ (по предоставлению руководителя (заведующей) ДООУ);

участие в разработке и согласовании локальных актов ДООУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников ДООУ;

участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДООУ;

обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в ДООУ, экспертизе инновационных программ и др.);

осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

ходатайство перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующей) ДООУ;

осуществление контроля за условиями обучения, качеством питания;

участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ.

3.17 Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДООУ, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующая) ДООУ.

3.18 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.

3.19 Педагогический совет ДООУ:

осуществляет реализацию государственной политики по вопросам образования;

подводит итоги образовательной деятельности и определяет задачи на учебный год в целом;

принимает и предлагает для утверждения образовательную программу ДООУ;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования в ДООУ;

рассматривает отчёт о самообследовании;

принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью ДООУ, не отнесенные к компетенции руководителя (заведующей) ДООУ, Управляющего совета и Учредителя.

3.20 В ДООУ могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития ДООУ (творческие и проблемные группы и т.д.).

3.21 В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДООУ создаются:

3.21.1 групповые родительские комитеты;

3.21.2 профессиональные союзы работников ДООУ.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ДООУ

4.1 Деятельность ДООУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее – Локальные акты).

4.2 Локальные акты ДООУ не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.3 ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма, перевода и отчисления воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.4 Порядок принятия и утверждения локальных актов:

4.4.1 Локальные нормативные акты ДООУ разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления ДООУ в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие руководителем (заведующей) ДООУ.

4.4.2 Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников, методической работы.

4.4.3 Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права работников ДОУ, вопросы установления стимулирующих выплат, охраны труда, безопасности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание.

4.4.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ДОУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей).

4.4.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

4.4.6 Изменения и дополнения, вносимые в Устав ДОУ, новая редакция Устава рассматриваются Управляющим советом ДОУ, принимаются Общим собранием работников ДОУ, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с администрацией Красновишерского муниципального района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

4.5 Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их регистрации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОУ

5.1 Имущество ДОУ является собственностью Красновишерского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ на основании договора между ДОУ, Учредителем и администрацией Красновишерского муниципального района (далее по тексту – Собственник) и актов приёма-передачи.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом самостоятельно в установленных законом пределах в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между ДОУ, Учредителем и Собственником.

Имущество, переданное ДОУ в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за ДОУ или приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

5.4 ДОУ без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДООУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.6 Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.7 Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ, нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления.

5.8 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества на праве оперативного управления за ДООУ или о выделении средств на его приобретение.

5.9 Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, договором оперативного управления.

5.10 ДООУ вправе с согласия Собственника и Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.11 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДООУ, допускается по истечении срока действия договора оперативного управления, при реорганизации и ликвидации ДООУ, по ходатайству ДООУ об изъятии у него имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12 Имущество ДООУ может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, законодательством Пермского края и правовыми актами Земского Собрания Красновишерского муниципального района, принятыми в пределах полномочий.

5.13 При осуществлении права оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативной амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет выделенных на эти цели средств;

начислять амортизацию с применением утвержденных норм;

нести расходы на содержание здания и коммунальные расходы, обустройство закрепленной за ДООУ территории в пределах выделенных на эти цели средств;

обеспечить проведение мероприятий по соблюдению требований норм и правил, регламентирующих безопасную эксплуатацию зданий и сооружений.

5.14 ДООУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Собственником имущества и Учредителем.

5.15 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Списание и реализация основных средств комплекса муниципального имущества производится в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Красновишерского муниципального района.

5.17 Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Собственника и Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана недействительной по иску ДООУ, Собственника или Учредителя.

5.18 ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Собственником за ДООУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ Учредителем и (или) Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

5.19 Ежегодно ДООУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством РФ, нормативно-правовыми актами администрации района.

5.20 Развитие материально-технической базы ДООУ осуществляется самим учреждением в пределах средств, выделенных ему Учредителем, и собственных средств.

5.21 Деятельность ДООУ финансируется в соответствии с законодательством на основе федеральных, краевых и местных нормативов финансирования.

5.22 ДООУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.23 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;

безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.24 Источниками финансового обеспечения ДООУ являются:

субсидии, предоставляемые ДООУ, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДООУ муниципальных услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием;

субсидии, предоставляемые на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.25 Муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, устанавливается Учредителем на очередной финансовый год и плановый период.

5.26 Показатели муниципального задания используются для определения объёма субсидий на выполнение муниципального задания ДООУ, Финансовые показатели содержатся в Соглашении, заключаемом между ДООУ и Учредителем. Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидий.

5.27 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

5.28 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.29 Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.30 ДООУ не вправе отказаться от муниципального задания.

5.31 ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.32 Доходы ДООУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления ДООУ деятельности и использования закрепленного за ДООУ имущества.

Финансовые средства ДООУ используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.33 ДООУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.34 К приносящей доход деятельности ДООУ относятся:

оказание посреднических услуг;

передача в аренду имущества, закрепленного за ДООУ Собственником на праве оперативного управления;

организация и проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;

организация оздоровления воспитанников;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

питание работников ДООУ;

и другие.

5.35 Доходы от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ, хотя и не становятся её собственностью. Распоряжаться доходами ДООУ может только на те цели, для достижения которых оно создано.

5.36 ДООУ вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, консультации учителя логопеда, педагога – психолога и другие).

5.37 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ДООУ вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.38 ДООУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключаемым между ДООУ и потребителем образовательной услуги. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДООУ и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Характер и порядок оказания платных, в том числе образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

5.39 ДООУ принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности ДООУ, которые учитываются ДООУ на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ и учитывается на отдельном балансе.

5.40 Использование ДООУ при реализации образовательных программ различных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, не влечет за собой увеличения нормативов финансирования ДООУ.

5.41 ДООУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.42 ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.43 За ДООУ закрепляется земельный участок в постоянное бессрочное пользование. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.44 ДООУ ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет в установленном законом порядке.

5.45 ДООУ обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления устанавливаются Правительством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.2 ДООУ может быть реорганизовано Учредителем в иное образовательное учреждение на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района.

6.3 Тип ДООУ может быть изменен по инициативе Учредителя или ДООУ на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района.

6.4 Ликвидация ДООУ может осуществляться:

Учредителем на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям, или с иными неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.5 При реорганизации, ликвидации ДООУ, прекращении реализации образовательных программ определенного уровня Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

6.6 Процедура реорганизации, изменения типа или ликвидации ДООУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района.

6.7 При ликвидации ДООУ денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств могут направляться на развитие системы образования района.

6.8 При ликвидации ДООУ имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9 ДООУ гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ передает документы по личному составу правопреемнику или в архивный отдел администрации муниципального района на государственное хранение.