



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВИШЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2013

№ 1614

Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 № СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края», в целях упорядочения расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательные программы дошкольного образования, Администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Красновишерского муниципального района:

от 10.02.2012 № 173 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 29.08.2012 № 1377 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Красновишерского муниципального района от 10.02.2012 № 173;

от 10.06.2013 № 896 «О внесении изменений в постановление администрации Красновишерского муниципального района от 10.02.2012 № 173 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красная Вишера» за исключением приложения к нему. Приложение к настоящему постановлению обнародовать путем размещения в Муниципальном бюджетном районном учреждении культуры «Красновишерская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Красновишерского муниципального района, Управления муниципальными учреждениями администрации Красновишерского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Антипину Н.М., заместителя главы района по развитию социальной сферы.

Глава муниципального района -
глава администрации
Красновишерского
муниципального района

В.А. Паньков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Красновишерского
муниципального района
от 19.09.2013 № 1614

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение (организация)).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1 упорядочения расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского муниципального района;

1.2.2 экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом на содержание детей.

1.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

II. Порядок расчета и взимания родительской платы

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется с момента заключения договора между образовательным учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.2 Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательного учреждения (организации) в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение (организацию), либо бухгалтерию образовательного учреждения (организации) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.3 Начисление родительской платы производится бухгалтерией в течение 3 рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей.

2.4 Данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми ежемесячно, не позднее 10-го числа, предоставляются бухгалтерией руководителю образовательного учреждения (организации).

2.5 Руководитель образовательного учреждения (организации) доводит до сведения родителей (законных представителей) детей данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми в виде ведомости, размещаемой на информационном стенде в приемной.

2.6 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях) определяется в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 № СЭД-26-01-04-540.

2.7 Размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях) является фиксированным и устанавливается не менее 1 раза в год.

2.8 В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включаются следующие расходы:

услуги связи;

транспортные услуги;

услуги по содержанию имущества;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в муниципальных образовательных учреждениях.

2.9 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения (организации), родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Пермского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пермского края, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.10 С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 % от установленного размера родительской платы.

2.11 За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные учреждения (организации), детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в образовательных учреждениях (организациях), детей, находящихся в социально опасном положении и посещающих образовательные учреждения (организации), родительская плата не взимается.

2.12 Образовательные услуги в группах кратковременного пребывания (до 3 часов в день) детям дошкольного возраста предоставляются бесплатно.

2.13 Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

2.14 Внесение родительской платы осуществляется следующими способами:

2.14.1 родительская плата принимается непосредственно в образовательном учреждении (организации) лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения (организации), по квитанции и вносится на счет образовательного учреждения (организации) не позднее трех дней, следующих за днем внесения платы родителем; суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на счет образовательного учреждения (организации), указанный в договоре;

2.14.2 безналичным перечислением через кредитные организации непосредственно на счет образовательного учреждения (организации).

2.15 Родительская плата зачисляется на счет образовательного учреждения (организации), предназначенного для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений.

2.16 Родительская плата может быть внесена авансом.

2.17 Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения (организации) засчитывается при оплате за следующий месяц.

2.18 Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательного учреждения (организации) о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения (организации) по причине болезни или по другим обстоятельствам, предусмотренным договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением (организацией).

2.19 В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения (организации) возврат родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения (организации) об отчислении ребенка в течение 10 дней после подачи заявления. Заявление с приказом предоставляется руководителем образовательного учреждения (организации) в бухгалтерию.

2.20 Родительская плата возвращается пропорционально количеству дней посещений в том месяце, с которого ребенок прекратил посещать образовательное учреждение (организацию), родителям (законным представителям) наличными деньгами либо перечисляется на счет в кредитной организации, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

2.21 За оказание дополнительных платных услуг взимается плата сверх установленного размера родительской платы. Порядок и размер оплаты за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг определяется соответствующим локальным актом образовательного учреждения (организации).

2.22 Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения (организации).

2.23 Взыскание задолженности по родительской плате по истечении 3 месяцев со дня неуплаты производится в судебном порядке.

III. Порядок расходования родительской платы

3.1 Родительская плата расходуется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно на возмещение расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Ответственность за расходование средств, поступивших от родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях), возлагается на руководителей образовательных учреждений (организаций).

3.3 Контроль за целевым расходованием средств осуществляется:

3.3.1 управлением муниципальными учреждениями администрации Красновишерского муниципального района Пермского края ежеквартально в форме финансового отчета с предоставлением первичных подтверждающих документов;

3.3.2 коллегиальными органами управления, предусмотренными уставом образовательного учреждения (организации).