

ПРИНЯТО:  
Общим коллективом МБДОУ № 14  
Протокол № 5  
от 01.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 14  
*В.Н. Старцева*  
В.Н. Старцева  
Приказ № 4  
от 01.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 14»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание созывается Управляющим советом Учреждения не реже раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ № 14 или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

**2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

### **3. Функции Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Избирает Совет Учреждения;

3.4. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

### **4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:**

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информации заведующего, представителей Управляющего совета. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения;

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки;

5.4. Заведующий и председатель Совета Учреждения должны докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущих собраний.

## **6. Документация**

6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Протоколы оформляются в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку. Нумерация протокола ведется от начала календарного года. В конце календарного года протоколы постранично пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.